

Apprenti assistant communication et évènementiel (F/H)

Vous serez intégré au sein de la Direction du protocole, de l'évènementiel et du jumelage.

Vous travaillerez en lien avec des partenaires internes :

- les agents de la direction de la communication
- le cabinet du Maire
- les élus et les services municipaux porteurs de projets

et en lien avec les partenaires en externe :

- les représentants associatifs et institutionnels
- les prestataires de service
- les invités et public lors des manifestations

Référence de l'offre : i501 - Publié le 24/04/2025 – Mis à jour le 25/04/2025

Missions

Vous assisterez les chefs de projet dans la mise en place d'événements marquants. De la logistique à la communication, en passant par la coordination avec différents acteurs, vous serez un élément clé du bon déroulement des projets.

Activités

L'apprenti participera notamment aux missions suivantes : – Participation à l'organisation d'événements : remise de diplômes, manifestations, inaugurations ... etc. – Benchmarking – Élaboration du planning des actions à réaliser – Collaboration avec le service communication pour l'édition des supports relatifs aux événements – Diffusion des invitations

Formations et Diplômes

: Vous préparez un diplôme dans le domaine de la communication évènementielle. Dynamique et rigoureux, vous avez une bonne connaissance des bases de la communication et êtes capable d'organiser votre travail avec méthode et efficacité. À l'aise avec les outils bureautiques (Word, Outlook, Excel, PowerPoint), vous maîtrisez la communication écrite et avez une excellente orthographe. Votre sens de l'écoute, votre esprit d'initiative et votre capacité à travailler en équipe seront des atouts majeurs pour réussir dans cette mission. Curieux et organisé, vous savez gérer les priorités et respecter les délais, tout en faisant preuve de discrétion et de professionnalisme.

Compétences

Rejoignez-nous !

Information de contact



Hôtel de Ville

*Horaires : Lundi, mardi,
mercredi, vendredi
8h30-12h et 13h30-17h30*

Jeudi et samedi

8h30-12h

Fermé l'après-midi

Accueil sans rendez-vous

Démarches sur rendez-vous

Adresse : 6 avenue Le Corbeiller 92190 Meudon

Tél. : 01 41 14 80 00

Mairie annexe

*Horaires : Lundi, mardi,
mercredi, vendredi*

9h-12h et 13h30-17h

Jeudi : 9h-12h

Fermée l'après-midi

et le samedi

Accueil sans rendez-vous

Démarches sur rendez-vous

Adresse : 5 avenue G.-Millandy 92360 Meudon-la-Forêt

Tél. : 01 41 28 19 40