

Apprenti juriste marchés publics (F/H)

Vous serez intégré au sein la Direction Finances de la Ville de Meudon et sous l'autorité hiérarchique du responsable de la commande publique.

Référence de l'offre : i502- Publié le 24/04/2025 – Mis à jour le 25/04/2025

Missions

Vous participerez au suivi et à la mise en œuvre des procédures de marchés publics.

Activités

L'apprenti participera notamment aux missions suivantes : – Participer à la préparation et la rédaction des pièces administratives – Assister l'équipe dans la passation des marchés – Participer aux étapes d'une procédure (analyse des besoins, rédaction des dossiers de consultation des entreprises, analyse des offres, commissions d'appel d'offres...) – Assurer une veille juridique dans le droit de la commande publique et archivage de dossiers

Contraintes

N'hésitez plus, rejoignez-nous !

Formations et Diplômes

Vous préparez un diplôme en droit public, commande publique, gestion des administrations et vous avez intérêt marqué pour le fonctionnement des collectivités territoriales. Rigoureux, organisé, vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques (Excel) et les logiciels de gestion (ERP, BI). Vous savez analyser des données chiffrées avec précision et faire preuve d'un esprit de synthèse. Votre capacité à gérer les priorités, à respecter les délais et à être force de proposition contribuera à l'amélioration des processus au sein du service.

Information de contact



Hôtel de Ville

*Horaires : Lundi, mardi,
mercredi, vendredi
8h30-12h et 13h30-17h30*

Jeudi et samedi

8h30-12h

Fermé l'après-midi

Accueil sans rendez-vous

Démarches sur rendez-vous

Adresse : 6 avenue Le Corbeiller 92190 Meudon

Tél. : 01 41 14 80 00

Mairie annexe

*Horaires : Lundi, mardi,
mercredi, vendredi*

9h-12h et 13h30-17h

Jeudi : 9h-12h

Fermée l'après-midi

et le samedi

Accueil sans rendez-vous

Démarches sur rendez-vous

Adresse : 5 avenue G.-Millandy 92360 Meudon-la-Forêt

Tél. : 01 41 28 19 40