FILIERE MEDICO-SOCIALE : Directeur d'une crèche (F/H)
La Ville de Meudon souhaite développer une politique petite enfance innovante et active. Forte d'un projet éducatif et intégrée aux actions du Projet Educatif Local, notamment en matière de parentalité et de respect du rythme de l'enfant, la direction de la petite enfance participe à l'épanouissement des enfants meudonnais. Elle propose un cadre d'accueil de qualité au sein de quatre crèches, une crèche familiale, trois haltes garderies, un Relais Petite Enfance, un Lieu d'Accueil Enfant Parent.

Vous êtes passionné par le domaine de la petite enfance, vous souhaitez contribuer à l'épanouissement des enfants et à leur bien-être. Vous désirez vous engager dans une démarche de qualité d'accueil des enfants et de leur famille ? Vous aimez travailler en équipe pluridisciplinaire ?
Rejoignez l'équipe de la direction de la petite enfance, dans un environnement professionnel stimulant.

En tant que Directeur de Crèche, vous aurez l'occasion de contribuer à la création d'un environnement bienveillant et dynamique pour les jeunes enfants.
Cadre d'emploi : A Référence de l'offre : i482- Publié le 27/02/2025 – Mis à jour le 25/04/2025

Missions
Vous collaborerez étroitement avec le Directeur Petite Enfance et son adjoint. Vous superviserez une équipe polyvalente, en favorisant une ambiance de travail collaborative et une communication fluide. Vous serez également responsable de la gestion administrative de l'établissement, couvrant divers aspects tels que la gestion des ressources humaines, la planification des remplacements, la gestion budgétaire et le suivi des travaux. Votre rôle impliquera également la mise en œuvre de la politique Petite Enfance de la Ville par l'intermédiaire du projet éducatif. Vous veillerez au respect des procédures administratives et légales. L'établissement a un agrément pour 66 berceaux.

Activités
Vos responsabilités principales seront : • Accueil des enfants et des familles : – Gérer les inscriptions/ sorties des enfants en respectant les procédures administratives – Assurer la sécurité, le bien-être des enfants (hygiène, suivi médical) – Maintenir un lien de confiance avec les familles, en garantissant une communication fluide • Accompagnement de l'équipe pédagogique : – Fédérer l'équipe autour du projet pédagogique et organiser e travail professionnels – Animer des réunions, partager des connaissances et organiser des évènements en lien avec la Direction – Gérer les recrutements ainsi que les plannings/absences • Gestion administrative et financière : – Suivre le budget et gérer les stocks et veiller au respect des normes règlementaires (hygiène, sécurité) – Assurer une veille et communiquer avec les partenaires institutionnels (CAF, PMI…) – Tenir un tableau de bord et répondre aux sollicitations de la CAF.

Contraintes
Particularités du poste : Astreintes téléphoniques en dehors du temps de travail – Amplitude de travail variable en fonction des contraintes de fonctionnement – Réunions d'équipe en soirée. Le permis B est exigé.

Formations et Diplômes
Titulaire du diplôme d'infirmier, de puériculteur ou d'éducateur de jeunes enfants et vous avez une expérience significative en petite enfance. Vous maîtrisez la gestion d'équipe, la communication avec les familles. Organisé, rigoureux et force de proposition, vous savez fédérer, accompagner et développer les compétences de votre équipe tout en garantissant un accueil de qualité pour les enfants. Une connaissance approfondie du développement de l'enfant ainsi que des normes d'hygiène et de sécurité sont indispensables pour assurer la garantir le bien-être et la sécurité des jeunes enfants accueillis. La maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, progiciels métiers) est également nécessaire.

Information de contact

Hôtel de Ville
Horaires : Lundi, mardi,
mercredi, vendredi
8h30-12h et 13h30-17h30
Jeudi et samedi
8h30-12h
Fermé l'après-midi
Accueil sans rendez-vous
Démarches sur rendez-vous
Adresse : 6 avenue Le Corbeiller 92190 Meudon
Tél. : 01 41 14 80 00
Mairie annexe
Horaires : Lundi, mardi,
mercredi, vendredi
9h-12h et 13h30-17h
Jeudi : 9h-12h
Fermée l'après-midi
et le samedi
Accueil sans rendez-vous
Démarches sur rendez-vous
Adresse : 5 avenue G.-Millandy 92360 Meudon-la-Forêt
Tél. : 01 41 28 19 40