

FILIERE TECHNIQUE : Gardien d'école (F/H)

Sous l'autorité du Responsable du service des Affaires scolaires, vous devrez assurer la gestion des entrées et sorties scolaires et périscolaires, la réception des livraisons ainsi que l'accueil physique des personnes dans le respect des consignes de sécurité dans les écoles maternelles ou élémentaires de la ville.

Cadre d'emploi : C Référence de l'offre : i493- Publié le 26/03/2025 – Mis à jour le 24/04/2025

Missions

Par ailleurs, vous serez chargé du pointage web des enfants aux activités périscolaires et de la transmission de listes des élèves à différents services. Vous serez en charge des interventions techniques au sein des écoles. Enfin, outre l'entretien de certains locaux et la gestion des containers poubelles, vous devrez transmettre les demandes de réparation.

Activités

Particularités du poste : Les amplitudes horaires sont plus larges sur le temps scolaire (7h30 à 18h45) que pendant les vacances. Les congés sont à prendre pendant les vacances scolaires.

Formations et Diplômes

Titulaire d'un diplôme de niveau CAP ou BEP, vous connaissez les techniques d'entretien des locaux. Savoir lire, écrire et compter en français est indispensable. Des qualités relationnelles avérées et une capacité à travailler en équipe sont nécessaires, tout comme la maîtrise de l'outil bureautique. Une expérience similaire est souhaitée. Permis B exigé.

Information de contact



Hôtel de Ville

*Horaires : Lundi, mardi,
mercredi, vendredi
8h30-12h et 13h30-17h30
Jeudi et samedi
8h30-12h*

*Fermé l'après-midi
Accueil sans rendez-vous
Démarches sur rendez-vous*

Adresse : 6 avenue Le Corbeiller 92190 Meudon

Tél. : 01 41 14 80 00

Mairie annexe

*Horaires : Lundi, mardi,
mercredi, vendredi
9h-12h et 13h30-17h
Jeudi : 9h-12h*

*Fermée l'après-midi
et le samedi
Accueil sans rendez-vous*

Démarches sur rendez-vous

Adresse : 5 avenue G.-Millandy 92360 Meudon-la-Forêt

Tél. : 01 41 28 19 40