FILIERE ADMINISTRATIVE, FILIERE MEDICO-SOCIALE : Responsable du pôle Autonomie à domicile (F/H)
À 9 km au sud-ouest de Paris, la ville de Meudon est un véritable écrin de verdure qui a obtenu 4 fleurs au titre du label « Villes et villages fleuris ». Avec près de 500 hectares de forêt domaniale, 7 parcs, squares et jardins, la ville offre un cadre de vie agréable aux portes de Paris. Particulièrement bien desservie, dotée d'un riche patrimoine et de magnifiques paysages surplombant la Seine et la capitale, la ville a toute sa place dans la construction du Grand Paris. Résolument tournée vers la recherche et l'innovation, Meudon compte de nombreuses institutions scientifiques sur son territoire, à l'instar du CNRS et de l'observatoire de Paris-Meudon.
La commune porte d'ambitieux projets pour offrir à ses habitants un cadre de vie et un tissu économique d'exception.

Le pôle Autonomie à domicile comprend un service de maintien à domicile, un service de soins infirmiers à domicile et un service de coordination gérontologique. Ce pôle vise à rapprocher les services existants afin de développer une prestation globale, coordonnée autour de la personne.
Cadre d'emploi : B, A Référence de l'offre : i413- Publié le 27/02/2025 – Mis à jour le 25/04/2025

Missions
Sous l'autorité de la Directrice du CCAS, vous aurez en charge l'encadrement et la gestion du pôle Autonomie à domicile. Vous serez chargé de mettre en œuvre le projet relatif au maintien à domicile des personnes âgées ou en situation de handicap. Vos principales missions seront de participer en lien avec la Directrice du CCAS à la définition des orientations stratégiques en matière de prise en charge des seniors et de leur intégration dans la vie locale, d'encadrer et superviser les services du pôle. De plus, vous assurerez la fusion des services maintien à domicile et soins infirmiers à domicile dans le respect du décret tant sur le plan administratif que financier mais aussi vous accompagnerez les changements au sein des équipes. Enfin, vous participerez à la rédaction et la mise en place du projet d'établissement de la Direction.

Avantages
Rejoignez-nous ! A Meudon, outre un cadre de travail agréable, la gestion personnalisée et optimale de votre carrière ainsi qu'un plan de formation dynamique, vous permettront de développer vos compétences et d'évoluer professionnellement. De nombreux avantages s'offriront à vous : une prime de fin d'année, un complément indemnitaire annuel, la participation aux mutuelles labellisées et aux frais de transport en commun depuis votre domicile ou le forfait de mobilités durables complèteront votre rémunération. S'ajoutent l'accès aux prestations sociales et une organisation du travail modulable grâce au télétravail, aux horaires variables et à la possibilité de bénéficier d'un compte épargne temps monétisé si vous ne souhaitez pas utiliser l'ensemble de vos jours de congés et RTT (calculés sur la base de 39 heures par semaine).

Formations et Diplômes
Recrutement par voie statutaire dans le cadre d'emplois des attachés, des rédacteurs ou à défaut par voie contractuelle. Vous bénéficiez d'une expérience similaire et d'une connaissance de la législation sociale ainsi que des dispositifs réglementaires relatifs aux personnes âgées. Vous disposez d'une approche psychologique avec les personnes âgées mais également comprenez et connaissez leurs besoins. Doté de compétences en matière d'encadrement et de management d'équipe, vous êtes en mesure d'apporter votre soutien aux équipes face à des situations complexes. Compétences rédactionnelles et organisationnelles auxquelles s'ajoutent savoirs comportementaux, qualités relationnelles, esprit d'équipe ainsi que la maitrise de la conduite du changement sont nécessaires pour occuper ce poste. La maitrise des outils bureautiques est essentielle. Le permis B est obligatoire.

Information de contact

Hôtel de Ville
Horaires : Lundi, mardi,
mercredi, vendredi
8h30-12h et 13h30-17h30
Jeudi et samedi
8h30-12h
Fermé l'après-midi
Accueil sans rendez-vous
Démarches sur rendez-vous
Adresse : 6 avenue Le Corbeiller 92190 Meudon
Tél. : 01 41 14 80 00
Mairie annexe
Horaires : Lundi, mardi,
mercredi, vendredi
9h-12h et 13h30-17h
Jeudi : 9h-12h
Fermée l'après-midi
et le samedi
Accueil sans rendez-vous
Démarches sur rendez-vous
Adresse : 5 avenue G.-Millandy 92360 Meudon-la-Forêt
Tél. : 01 41 28 19 40