

## Politique de protection des données

Publié le 17/11/2020 – Mis à jour le 12/03/2025

La Ville de Meudon, considérée comme Responsable de traitement, s'engage à ce que la collecte et le traitement de vos données, effectués à partir de meudon.fr, soient conformes au Règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés.

Conformément à cette nouvelle réglementation, un **délégué à la protection des données (DPO)** a été désigné.

### *Contact du DPO pour la Ville*

#### *Eric Tardif, délégué à la protection des données personnelles*

Conformément à la Loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée et aux dispositions du Règlement général sur la protection des données (RGPD), vous bénéficiez d'un ensemble de droits sur vos données à caractère personnel ainsi que sur le traitement de celles-ci.

Vous disposez ainsi d'un droit d'accès aux données vous concernant. Vous pouvez demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition pour motif légitime, d'un droit de rectification, de portabilité et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Pour en savoir plus sur vos droits, vous pouvez consulter le [site de la CNIL](#).

Pour toute information ou exercice de vos droits sur les traitements de données personnelles, vous pouvez contacter notre DPO grâce aux coordonnées ci-dessus ou par le biais du formulaire dédié sur notre site.

Toute personne saisissant des informations personnelles sur ce site reconnaît être majeur. Pour les mineurs, la majorité numérique est fixée à 15 ans.

Les bases légales pour le traitement de vos données personnelles sur ce site sont :

soit une mission d'intérêt public,

soit une obligation légale,

soit votre consentement explicite,

soit la poursuite des intérêts légitimes de la Collectivité.

#### **Le détail en est donné pour chaque traitement explicité dans le tableau ci-après.**

Aucun transfert ou cession de vos données à des tiers n'a lieu.

Le stockage de ces données en base active et en archivage intermédiaire est, par ailleurs, limité dans le temps.

La date de suppression des données issues des formulaires est fixée à 12 mois. Dans le cas d'une inscription à un service en ligne, une demande de confirmation d'adhésion vous est adressée tous les 24 mois.

Les données personnelles recueillies dans le cadre des services de ce site sont traitées selon des protocoles sécurisés.

Chaque collecte de données personnelles est limitée au strict nécessaire, en application du principe de minimisation.

Si vous jugez que vos droits n'ont malgré tout pas été respectés, vous pouvez à tout moment déposer une réclamation auprès de la CNIL ; notamment en vous rendant à l'adresse suivante : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

#### **Journalisation**

En application de la recommandation de la CNIL du 14 octobre 2021, les actions menées par des **utilisateurs autorisés** sur des données personnelles au sein du présent site sont journalisées dans un fichier dédié. La mise en place de ce dispositif, dont la finalité est la sécurisation active du traitement, se fait en respect des articles 5 et 32 du RGPD, ainsi que de la loi Informatique et Libertés.

Vous trouverez ci-dessous le détail de la récolte et de la gestion de vos données.

<b>Vos données personnelles</b>
-------------------------------------

#### **Formulaire de contact**

Finalité : Formulaire de contact permettant les échanges entre les usagers et la Collectivité sur le site

Base légale : Consentement

Péremption : 12 mois

#### **Formulaire de contact du DPO**

Finalité : Formulaire permettant à un usager de prendre contact avec le DPO de la Collectivité

Base légale : Consentement

Péremption : 12 mois

#### **Formulaire pour proposer une actualité ou un événement**

Finalité : Formulaire permettant à un usager de proposer un contenu de type événement sur le site

Base légale : Consentement

Péremption : 12 mois

#### **Formulaire pour les FAQ**

Finalité : Formulaire permettant à un usager de poser une question sur le site

Base légale : Consentement

Péremption : 12 mois

#### **Formulaire pour signaler un incident**

Finalité : Formulaire permettant à un usager de signaler un incident aux équipes de la Collectivité

Base légale : Consentement

Péremption : 12 mois

#### **Formulaire de candidature à une offre d'emploi**

Finalité : Formulaire permettant à l'utilisateur de postuler à une offre d'emploi en ligne

Base légale : Consentement

Péremption : 12 mois

#### **Formulaire de candidature spontanée**

Finalité : Formulaire permettant à l'utilisateur de proposer en ligne sa candidature spontanée pour un emploi

Base légale : Consentement

Péremption : 12 mois

#### **Formulaire de paiement PayFip**

Finalité : Paiement en ligne d'une facture auprès des services de l'État

Base légale : Obligation légale

Péremption : 12 mois

#### **Extranet**

Finalité : Compte permettant l'accès à un contenu restreint sur le site

Base légale : Consentement

Péremption : Modification, suppression à votre demande

#### **Annuaire en ligne**

Finalité : Enrichissement du contenu du site affichant des informations de contact (courriel, nom, prénom, photo)

Base légale : Consentement

Péremption : Modification, suppression à votre demande

#### **Annuaire du personnel**

Finalité : Enrichissement du contenu du site affichant des informations de contact (courriel, nom, prénom, photo)

Base légale : Intérêts légitimes poursuivis par la Collectivité

Péremption : Modification, suppression à votre demande

#### **Inscription aux lettres d'information**

Finalité : Traitement de votre demande

Base légale : Consentement

Péremption : Modification, suppression par la personne concernée

#### **Inscription aux alertes SMS**

Finalité : Permet à l'utilisateur de s'abonner ou se désabonner des envois de SMS

Base légale : Consentement

Péremption : Modification, suppression par la personne concernée

### **Cookies**

#### **Cookies internes nécessaires au site pour fonctionner**

##### **TarteAuCitron (gestion des cookies)**

Finalité : Sauvegarde vos choix en matière de consentement des cookies

Péremption : 6 mois

##### **LocalStorage**

Finalité : Sauvegarde de vos préférences

Péremption : 6 mois

##### **Matomo (Piwik)**

Finalité : Mesure d'audience

Péremption : 6 mois

#### **Cookies tiers**

##### **Google Analytics**

Finalité : Mesure d'audience

Péremption : 6 mois

##### **Google Tag Manager**

Finalité : Mesure d'audience

Péremption : 6 mois

#### **Streaming vidéo (DailyMotion, YouTube, Vimeo)**

Finalité : Enrichissement de contenu sur le site

Péremption : 6 mois

**Information de contact**



**Hôtel de Ville**

*Horaires : Lundi, mardi,  
mercredi, vendredi  
8h30-12h et 13h30-17h30*

*Jeudi et samedi*

*8h30-12h*

*Fermé l'après-midi*

*Accueil sans rendez-vous*

*Démarches sur rendez-vous*

*Adresse : 6 avenue Le Corbeiller 92190 Meudon*

*Tél. : 01 41 14 80 00*

**Mairie annexe**

*Horaires : Lundi, mardi,  
mercredi, vendredi*

*9h-12h et 13h30-17h*

*Jeudi : 9h-12h*

*Fermée l'après-midi*

*et le samedi*

*Accueil sans rendez-vous*

*Démarches sur rendez-vous*

*Adresse : 5 avenue G.-Millandy 92360 Meudon-la-Forêt*

*Tél. : 01 41 28 19 40*